

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2020 года



Утверждаю
Директор МБОУ Степношенталинская ООШ
/Камалова Г.С./
Введено в действие приказом
№ 70 от 31.08.2020 года

Положение об организации горячего питания в МБОУ Степношенталинская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ Степношенталинская ООШ, далее «МБОУ» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:
обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:
общие принципы организации питания учащихся;
порядок организации питания;
порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовывается, утверждается директором МБОУ.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ.

2.2. Администрация МБОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация МБОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. При организации питания МБОУ руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.5. Питание в МБОУ организовано на основе примерного двенадцатидневного меню рационов горячих завтраков для учащихся МБОУ.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. Организацию питания в МБОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогического состава МБОУ на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в МБОУ несет директор.

3 Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.2. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам.

3.3. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.5. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. В МБОУ установлен следующий режим предоставления питания учащимся: I смена после 2 урока, вторая смена после 3 урока.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

3.8. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия и результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора МБОУ.

4. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;

осуществлять контроль за качеством питания в столовой;

своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей(законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам МБОУ.